



Wulteputte Boudewijn Bv

“Verrassend Veelzijdig”

Mosten 19

9160 Lokeren

Tel: 09 346 72 35 - info@wulteputtebv.be

BTW BE 0477.623.644 - Reg.:06.08.1.1

Administratief medewerker – technische binnendienst *voor onmiddellijke opstart*

Je zal instaan voor:

- Administratief ondersteunen van de dienst aankoop en werfleiding.
- Versturen en opvolgen van prijsaanvragen aan leveranciers.
- Voorbereiden en opmaken van calculatiedossiers en technische fiches.
- Opmaken van bestelbonnen en versturen naar de leveranciers.
- Algemene administratieve opdrachten.
- ...

Profiel :

- Je beschikt over een diploma secundair onderwijs.
- Communicatief en teamgericht.
- Je beschikt een portie gezond verstand.
- Interesse en/of basiskennis in de wereld van de (wegen)bouw is een plus geen must.
- Je kan vlot werken met alle MS office toepassingen (word, excel, ...)
- Nauwkeurig werken en deadlines respecteren zijn voor jou vanzelfsprekend.

Aanbod :

- Bediendecontract voltijds - 40h/week met 12 ADV dagen (mogelijkheid tot 4/5^{de}) .
- Interne begeleiding.
- Functie waarin je de kans krijgt om op korte tijd zelfstandig te werken.
- Marktconform loon.
- Extralegale voordelen: maaltijdcheques & groepsverzekering.
- Je komt terecht een (h)écht, jong en dynamisch team van collega's.

Zin in een gesprek?

Contacteer dan : Evelien Wulteputte –0498/85.10 00 – Evelien@wulteputtebv.be